

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИТУ «МИСИС»

  
А.А. Черникова

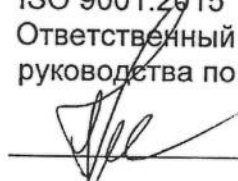
«06» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ НИТУ «МИСИС»  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

П 439.06 – 17

Выпуск 2

Положение  
соответствует требованиям  
ISO 9001:2015  
Ответственный представитель  
руководства по качеству

  
В.Н. Прокудин

«06» марта 2017 г.



Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без разрешения руководителя отдела СМК

Москва 2017

НИТУ «МИСИС»  
КОПИЯ ВЕРНА



Отдел  
СМК

  
подпись

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 493.06 – 17	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 2/12	



### Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО Центром довузовской подготовки и организации приема.
- 2 УТВЕРЖДЕНО Ректором НИТУ «МИСиС» «06» марта 2017 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «06» марта 2017 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ВЗАМЕН Положения об Экзаменационной комиссии, утвержденного ректором НИТУ «МИСиС» 27 мая 2016 г.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 493.06 – 17	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/12</i>	

## Содержание

1 Общие положения	5
2 Состав Экзаменационной комиссии и порядок выполнения процесса	5
3 Полномочия, права и обязанности Экзаменационной комиссии	6
4 Ответственность	8
5 Заключительные положения	8
Приложение А (обязательное) Форма протокола вступительного испытания и сдачи выполненных экзаменационных работ	9
Приложение Б (обязательное) Форма ведомости результатов вступительного испытания	10
Приложение В (обязательное) Форма протокола заседания Экзаменационной комиссии при поступлении на обучение по программам магистратуры	11
Приложение Г Форма протокола заседания Экзаменационной комиссии при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	12

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 493.06 – 17	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 4/12	

## Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

НИТУ «МИСиС», Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

ЦДПиОП – центр довузовской подготовки и организации приема.

В настоящем Положении используются следующие термины:

экзаменационная комиссия – группа лиц из числа педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, сотрудников Университета, наделенная полномочиями на проверку знаний и умений путем проведения экзамена (экзаменов);

экзаменационный билет – совокупность теоретических вопросов, практических заданий и профессиональных задач, предназначенных для проверки знаний поступающих;

апелляционная комиссия – комиссия, созданная с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний о нарушении, по мнению поступающего, порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний.



## Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Уставом НИТУ «МИСиС»;
- правилами приема в НИТУ «МИСиС»;
- положением о Приемной комиссии НИТУ «МИСиС»;
- порядком проведения вступительных испытаний НИТУ «МИСиС».

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.06 – 17</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/12</i>	

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Экзаменационной комиссии НИТУ «МИСиС» по проведению вступительных испытаний (далее – Экзаменационная комиссия) определяет состав, порядок выполнения процесса, полномочия, права, обязанности и ответственность Экзаменационной комиссии в период проведения вступительных испытаний проводимых НИТУ «МИСиС» самостоятельно.

1.2 Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых НИТУ «МИСиС» самостоятельно, при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Состав Экзаменационной комиссии утверждается ежегодно на период проведения вступительных испытаний, проводимых НИТУ «МИСиС» самостоятельно, во время работы Приемной комиссии.

1.4 Экзаменационная комиссия формируется по каждому предмету и направлению подготовки.

## **2 Состав Экзаменационной комиссии и порядок выполнения процесса**

2.1 Состав Экзаменационной комиссии:

2.1.1 Состав Экзаменационной комиссии формируется ответственным секретарем Приемной комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных работников профессорско-преподавательского состава НИТУ «МИСиС», допускается включение в состав Экзаменационной комиссии преподавателей других образовательных организаций и иных сотрудников Университета.

2.1.2 Состав Экзаменационной комиссии утверждается ежегодно ректором НИТУ «МИСиС».

2.1.3 В состав Экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии. Состав Экзаменационной комиссии не может быть менее 3 человек.

2.1.4 В состав Экзаменационной комиссии при рассмотрении результатов вступительных испытаний могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественных организаций, работодателей.



2.1.5 В состав Экзаменационной комиссии не могут быть включены лица, входящие в состав Апелляционной комиссии, принимающие участие в организации проведения апелляции.

2.1.6 В случае отсутствия председателя Экзаменационной комиссии исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя Экзаменационной комиссии.

2.2 Порядок выполнения процесса:

2.2.1 Председатель Экзаменационной комиссии организует ее работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС», Положением о приемной комиссии НИТУ «МИСиС», Порядком проведения вступительных испытаний НИТУ «МИСиС», настоящим Положением, распределяет обязанности между ее членами, участвует в работе Экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за ее деятельностью.

2.2.2 Решения Экзаменационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов председатель Экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.06 – 17</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/12</i>	

2.2.3 Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

2.2.4 Экзаменационные билеты вступительных испытаний составляются Экзаменационной комиссией ежегодно в соответствии с программой вступительных испытаний, утверждаются председателем Экзаменационной комиссии и передаются ответственному секретарю Приемной комиссии.

2.2.5 Ответственный секретарь Приемной комиссии за час до начала вступительных испытаний выдает председателю Экзаменационной комиссии необходимое количество комплектов экзаменационных билетов вступительных испытаний по соответствующему предмету или направлению подготовки.

2.2.6 Оригиналы экзаменационных билетов хранятся один год у ответственного секретаря Приемной комиссии, каждый из комплектов опечатывается и хранится как документ строгой отчетности. Экзаменационные билеты тиражируются в необходимом количестве и после проведения всех вступительных испытаний уничтожаются членами Экзаменационной комиссии.

2.2.7 По завершении вступительного испытания член Экзаменационной комиссии, проводивший вступительное испытание, обязан проверить комплектность сдаваемой поступающим письменной работы: титульный лист, чистовик, черновик, экзаменационный билет.

2.2.8 Проверка письменных работ производится только в помещениях Университета.

2.2.9 Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется путем размещения информации на официальном сайте НИТУ «МИСиС» <http://misis.ru/> и на информационном стенде Приемной комиссии.



2.2.10 По окончании вступительного испытания Экзаменационная комиссия предоставляет в Приемную комиссию отчетные документы по проведению вступительных испытаний: протокол вступительного испытания и сдачи выполненных экзаменационных работ (Приложение А), ведомость результатов вступительного испытания (Приложение Б), протоколы заседания Экзаменационной комиссии при поступлении на обучение по программам магистратуры и по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложения В, Г), письменные работы поступающих.

### **3 Полномочия, права и обязанности Экзаменационной комиссии**

3.1 Полномочия:

3.1.1 председателя Экзаменационной комиссии:

- организация работы Экзаменационной комиссии;
- руководство и систематический контроль за работой членов Экзаменационной комиссии;
- утверждение экзаменационных материалов вступительных испытаний;
- разработка единых критериев оценивания знаний поступающих и контроль за неукоснительным соблюдением критериев членами Экзаменационной комиссии;
- определение перечня принадлежностей, необходимых поступающему в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств);
- участие в консультировании по вопросам вступительных испытаний поступающих;
- участие в распределении вариантов экзаменационных билетов между поступающими на вступительных испытаниях;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 493.06 – 17	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 7/12	

– участие в проверке и оценке экзаменационных работ поступающих: осуществляет дополнительную проверку работ поступающих, оцененных членом Экзаменационной комиссии на наивысший балл и «неудовлетворительно»; из проверенных членами Экзаменационной комиссии работ поступающих отбирает и перепроверяет лично 5 % работ (методом случайной выборки). В случае несовпадения оценки председателя Экзаменационной комиссии с оценкой члена Экзаменационной комиссии итоговой считается оценка председателя Экзаменационной комиссии.

3.1.2 заместителя председателя Экзаменационной комиссии:

– исполнение обязанностей председателя Экзаменационной комиссии в случае его отсутствия;

– получение от ответственного секретаря Приемной комиссии необходимого количества комплектов экзаменационных билетов и проведение инструктажа членов Экзаменационной комиссии о нормах поведения во время вступительного испытания;

– контроль за отсутствием на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая контрольные органы) без разрешения председателя Приемной комиссии;

– передача по истечении времени вступительных испытаний письменных работ поступающих ответственному секретарю Приемной комиссии (заместителю ответственного секретаря) для шифровки;

– передача зашифрованных письменных работ поступающих для оценивания членам Экзаменационной комиссии.

3.1.3 членов Экзаменационной комиссии:

– ежегодное обновление экзаменационных билетов для вступительных испытаний;

– проведение консультаций для поступающих как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядку конкурсного зачисления;

– оценивание письменных работ поступающих.

3.2 Права председателя, заместителя председателя, членов Экзаменационной комиссии:

3.2.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от уполномоченных лиц необходимые документы и информацию, необходимую для осуществления своих полномочий.

3.2.2 Принимать участие в заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции Экзаменационной комиссии.

3.2.3 Принимать участие в голосовании по принятию решений Экзаменационной комиссии.



3.2.4 Организовывать проведение консультаций и вступительных испытаний поступающих.

3.3 Обязанности председателя, заместителя председателя, членов Экзаменационной комиссии:

3.3.1 Осуществлять своевременную и объективную проверку письменных работ поступающих в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС», Порядком проведения вступительных испытаний НИТУ «МИСиС», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

3.3.2 Осуществлять возложенные на них полномочия на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

3.3.3 Соблюдать конфиденциальность и информационную безопасность.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.06 – 17</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/14</i>	

3.3.4 Соблюдать установленный в НИТУ «МИСиС» порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3.3.5 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями председатель, заместитель председателя и члены Экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4 Ответственность

Председатель, заместитель председателя, члены Экзаменационной комиссии несут личную ответственность за:

- полноту и достоверность информации, предоставляемой поступающему (доверенному лицу) и его родителям (законным представителям);
- соблюдение конфиденциальности о персональных данных поступающих.

Ответственность за организацию надлежащих условий хранения экзаменационных билетов, исключая несанкционированный доступ к ним посторонних лиц, несет ответственный секретарь Приемной комиссии.

#### 5 Заключительные положения

5.1 Положение об Экзаменационной комиссии НИТУ «МИСиС» по проведению вступительных испытаний вводится в действие с «06» марта 2017 г.

5.2 Признать утратившим силу Положение об Экзаменационной комиссии, утвержденное ректором НИТУ «МИСиС» 27 мая 2016 г.

#### РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦДПиОП



М.А. Баранова

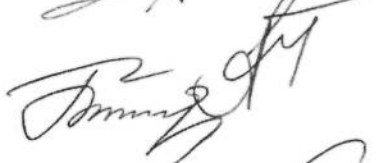
#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



В.Л. Петров

Начальник УМУ



А.А. Волков

Директор ИБО

Т.В. Бешененко

#### ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Ведущий инженер отдела СМК



Д.Л. Аникина

#### ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Ведущий юрисконсульт



А.О. Аполлонов



**Приложение А**  
(обязательное)

**Форма протокола вступительного испытания и сдачи выполненных  
экзаменационных работ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
« М И С и С »

**Протокол вступительного испытания и сдачи выполненных экзаменационных  
работ (уровень образования) № \_\_\_\_\_**

по \_\_\_\_\_  
*(код, предмет/направление подготовки)*

Дата проведения: \_\_\_\_\_ Начало: \_\_\_\_\_ Аудитория: \_\_\_\_\_

№ п/п	Регистрационный номер №	ФИО	Номер билета	Отметка об участии +/-
1				

Количество поступающих, направленных на вступительное испытание: \_\_\_\_\_

Количество участвующих во вступительном испытании: \_\_\_\_\_

Члены Экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Экзаменационные работы переданы в приемную комиссию в количестве: \_\_\_\_\_



Сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Экзаменационные работы переданы на проверку в количестве: \_\_\_\_\_

Сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Проверенные экзаменационные работы возвращены в приемную комиссию в количестве: \_\_\_\_\_

Сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»	П 493.06 – 17	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	

**Приложение Б**  
(обязательное)

**Форма ведомости результатов вступительного испытания**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**« М И С И С »**

**Ведомость результатов вступительного испытания**



Код и наименование предмета/направления подготовки: \_\_\_\_\_  
 Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Регистрационный номер №	ФИО	Номер билета	Баллы
1.				
2.				

Председатель Экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены Экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь Приемной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		
	Выпуск 2	Экземпляр 1	

**Приложение В**  
(обязательное)

**Форма протокола заседания Экзаменационной комиссии при поступлении на  
обучение по программам магистратуры**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
« М И С и С »

ПРОТОКОЛ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

заседания Экзаменационной комиссии при поступлении на обучение по программам  
магистратуры

по \_\_\_\_\_  
(код, направление подготовки)

Председатель Экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены Экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
(рег.№, ФИО поступающего)

По итогам вступительного испытания по \_\_\_\_\_  
(код, направление подготовки)

(экзаменационный билет № \_\_\_\_\_ прилагается) показал (а) следующие результаты:  
\_\_\_\_\_ балла (ов).

ПОСТАНОВИЛИ:



Считать \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего) \_\_\_\_\_ прошедшим/ не прошедшим  
вступительное испытание.

Председатель Экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены Экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.06 – 17</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 12/12</i>	

**Приложение Г**  
(обязательное)

**Форма протокола заседания Экзаменационной комиссии при поступлении на  
обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**« М И С и С »**

ПРОТОКОЛ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

заседания Экзаменационной комиссии при поступлении на обучение по программам  
 подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
 по \_\_\_\_\_  
(код, предмет/направление подготовки)

Председатель Экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены Экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ (рег.№, ФИО поступающего)

По итогам вступительного испытания по \_\_\_\_\_  
(код, предмет/направление подготовки)

(экзаменационный билет № \_\_\_\_\_ прилагается) показал (а) следующие результаты:  
\_\_\_\_\_.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Считать \_\_\_\_\_ прошедшим/ не прошедшим  
(ФИО поступающего)  
вступительное испытание.

Председатель Экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены Экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)